



OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

(prowadzone jest zgodnie z uproszczonymi zasadami konkurencyjności,
do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień
Publicznych)

I. ZAPRASZAMY¹ DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

„Specjalista ds. kontaktu i obsługi beneficjentów projektu oraz obsługi zajęć nr
1/SDO/SSEA/2025 z dnia 06.08.2025r.

w ramach projektu pt. „Edukacja kluczem do integracji I”,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Stowarzyszenie Społeczno-Ekonomiczne ABSOLWENT

Adres: ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 303

E-mail: projekt.sseabsolwent@gmail.com, tel.: 17 866 14 41

strona internetowa: <http://www.absolwent.eu/>

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

W postępowaniu może wziąć udział Oferent będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobiście wykonującą zadania w projekcie, który w celu wykonania zamówienia wykaże posiadanie poniższych kwalifikacji:

1. Wykształcenie: wyższe, minimum licencjat.
2. Znajomość języka polskiego (dotyczy obcokrajowców).
3. Komunikatywną znajomość języka ukraińskiego.
4. Minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracy administracyjnej lub organizacyjnej.
5. Ogólna znajomość zasad realizacji projektów (np. unijnych) i pracy administracyjnej.
6. Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami, w szczególności w zakresie:
 - organizacji lub koordynacji wydarzeń integracyjnych, edukacyjnych lub adaptacyjnych,
 - lub
 - opieki lub wsparcia cudzoziemców - Obywateli Państw Trzecich, w tym osób z doświadczeniem migracyjnym (np. studentów, dzieci, osób dorosłych).

Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie następujących dokumentów:

Ad. 1. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, potwierdzających ukończenie studiów wyższych, tj.: dyplom ukończenia studiów wyższych (w przypadku studiów wyższych zagranicznych niezbędne jest przedłożenie tłumaczenia w/w dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego).

Ad. 2. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, tj.: certyfikat języka polskiego (jako języka obcego) poziom min. B1, TELC, ECL, Państwowy certyfikat z języka polskiego jako języka obcego, dyplom ukończenia studiów wyższych (min. licencjat) w języku polskim (poświadczony dyplomem ukończenia studiów).

Ad. 3. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, tj.: dyplom ukończenia studiów o kierunku ukrainistyka (min. licencjat), dyplom ukończenia studiów zagranicznych prowadzonych w języku ukraińskim (niezbędne jest przedłożenie tłumaczenia dyplomu zagranicznego na język polski przez tłumacza przysięgłego), innych

¹ Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta.

dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub wykonywanie usług na terenie Polski, w których niezbędne było posługiwanie się językiem ukraińskim w stopniu komunikatywnym.
Ad. 4. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, tj.: umów lub referencji potwierdzających 6 miesięcy doświadczenia w pracy administracyjnej lub organizacyjnej (w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym niezbędne jest przedłożenie tłumaczenia w/w dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego).

Ad. 5. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, tj.: certyfikaty, referencje, umowy itp. (w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym niezbędne jest przedłożenie tłumaczenia w/w dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego).

Ad. 6. Ocena warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów, tj.: certyfikaty, referencje, umowy itp. (w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym niezbędne jest przedłożenie tłumaczenia w/w dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego).

Na poświadczenie spełnienia stawianych warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć dla:

Ad. 1. dokument w oryginale (może być odpis dyplomu) lub w formie kopii poświadczonej notarialnie pod rygorem odrzucenia oferty.

Ad. 2 – Ad. 5 dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

BRAK

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV - 75110000-0 Usługi administracji ogólnej

CPV - 75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w ramach funkcji w projekcie: Specjalista ds. kontaktu i obsługi beneficjentów projektu oraz obsługi zajęć.

Stanowisko jest jednoosobowe.

Świadczenie usługi ma na celu wsparcie beneficjentów projektu w integracji ze społeczeństwem przyjmującym, a także w kwestiach związanych z aspektami administracyjnymi i formalno-prawnymi pobytu w Polsce.

1. Zakres obowiązków:

- utrzymywanie bieżącego kontaktu z uczestnikami projektu – zarówno mailowego, telefonicznego, jak i osobistego;
- weryfikacja list obecności na zajęciach z języka polskiego jako obcego oraz na warsztatach szkoleniowych;
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami formalnymi;
- dokonywanie rezerwacji sal na potrzeby projektu oraz sprzętu multimedialnego na zajęcia z języka polskiego, wykłady i warsztaty szkoleniowe;
- przygotowywanie (w tym kserowanie) i dostarczanie materiałów dydaktycznych uczestnikom projektu;
- organizacja zapisów uczestników na wycieczki oraz inne wydarzenia w ramach projektu;
- sporządzanie list osób zainteresowanych skorzystaniem z usług doradztwa zawodowego;

- przekazywanie Kierownikowi projektu informacji uzyskanych w drodze podjętych czynności;
- wspieranie Kierownika projektu w przygotowaniu dokumentacji, m.in. ankiet, dokumentów projektowych oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji działań, w tym treści promocyjnych na stronę internetową i media społecznościowe;
- tworzenie raportów i zestawień dla Zarządu Stowarzyszenia oraz Kierownika Projektu.

2. Miejsce świadczenia usługi: ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.

3. Dojazd na miejsce świadczenia usługi Wykonawca pokrywa ze środków własnych.

4. Czasookres świadczenia usługi: od sierpnia 2025 roku do 31 sierpnia 2027 roku - na zlecenie wg bieżących potrzeb Zamawiającego po stawce godzinowej (przewidywany wymiar czasu świadczenia usługi to 80 godz. zegarowych na miesiąc, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym).

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego lub biurze projektu

„Edukacja kluczem do integracji I” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

6. Zamawiający w celu wykonania świadczenia niniejszej usługi udostępni Wykonawcy: pomieszczenie, komputer z dostępem do Internetu, telefon stacjonarny, biurko oraz inne niezbędne materiały w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych wspólnie uzgodnionych godzinach.

VI. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

NIE DOTYCZY – PROCEDURA JEST JEDNOETAPOWA

VII. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. Kryterium : Cena ofertowa za godzinę świadczenia usługi brutto - 100%

Zasady oceny kryterium "Cena ofertowa za godzinę świadczenia usługi brutto" (PC) – 100%.

W kryterium oceniana będzie cena za godzinę zegarową świadczenia usługi brutto.

W przypadku kryterium "Cena ofertowa za godzinę świadczenia usługi brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

**Najniższa cena za godzinę świadczenia usługi brutto z ofert
nie podlegających odrzuceniu**

PC= ----- x 100

Cena za godzinę świadczenia usługi brutto badanej oferty

gdzie: PC - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę za godzinę świadczenia usługi brutto.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

UWAGA – Cena brutto – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami (m.in. składkami ZUS), zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego). Wynagrodzenie (cena za godzinę świadczenia usługi brutto) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub zmiana wynagrodzenia będzie wynikać bezpośrednio ze zmian obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, rozumianą jako najniższą cenę za godzinę świadczenia usługi brutto i spełni wymagania dotyczące kwalifikacji określone w rodz. III).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferent (VAT - owiec) jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT (pod rygorem odrzucenia oferty).
5. Oferent wskazując cenę za godzinę świadczenia usługi brutto oferty jest zobowiązany do stosowania stawek wynikających z obowiązujących przepisów prawa polskiego w tym ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.) – **pod rygorem odrzucenia oferty.**

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik 1).
2. Do oferty należy przedłożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 1 do Formularza oferty) pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta powinna być podpisana ręcznie lub elektronicznie (profil zaufany, podpis kwalifikowany) przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta (w przypadku pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność przez udzielającego pełnomocnictwo) oraz posiadać datę sporządzenia oferty.
4. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta, adres mailowy, numer telefonu, NIP lub PESEL, opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Ogłoszeniu o zatrudnieniu, wartość: cenę brutto za godzinę świadczenia usługi (zegarową) oraz cenę całkowitą brutto za cały okres świadczenia usługi, oświadczenie o braku powiązań, a także wymagane załączniki dotyczące posiadanych kwalifikacji (rozdz. III).
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub zmiana wynagrodzenia będzie wynikać bezpośrednio ze zmian obowiązujących przepisów prawa.
7. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Oferta musi być czytelna.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną na podane w ogłoszeniu i ofercie adresy mailowe.
13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz spełnienia kryteriów dotyczących kwalifikacji Oferenta. Nie złożenie wyjaśnień lub dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie jest podstawą do odrzucenia oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapisów niniejszego zapytania przed terminem wskazanym jako data złożenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, które mają wpływ na treść składanej oferty, Zamawiający dokona zmiany terminu składania ofert o czas umożliwiający wprowadzenie zmian do ofert przez Oferentów.
15. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.08.2025r. do godz. 13.00 z dopiskiem OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU nr 1/SDO/SSEA/2025:
 - a) osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00 - koperta powinna być zabezpieczona przed możliwością otwarcia bez pozostawienia śladów, lub
 - b) w formie skanu (oferta i załączniki podpisane elektronicznie) pocztą elektroniczną na adres projekt.sseabsolwent@gmail.com.

17. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) złożoną przez Oferenta niespełniającego warunków wymaganych ogłoszeniem;
- c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
- f) która będzie zawierała rażąco niską cenę;
- g) niespełniającą wymagań formalnych określonych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego;
- h) która będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Kwalifikacje Roz. III).

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty.

3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, oraz bez podania przyczyn.

5. Ofertę mogą składać jedynie Oferenci spełniający następujące wymagania:

1) nie są w stanie likwidacji, upadłości oraz/lub w stosunku do Oferenta nie zostało otwarte oraz nie istnieją podstawy do otwarcia publicznego postępowania zbiorowego dotyczącego niewypłacalności w celu naprawy, restrukturyzacji długu i reorganizacji lub likwidacji w rozumieniu Art. 1.1 (bez ostatniego zdania) Rozporządzenia UE 2015/848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego⁷ (Dz. Urz. UE L 141 z 5.6.2015, s. 19).

2) w stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa związanego z obrotem gospodarczym oraz Oferent nie został skazany za popełnienie takiego przestępstwa.

3) Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4) Oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

6. Ocena spełnia powyższych warunków odbywa się na podstawie oświadczenia zamieszczonego w formularzu ofertowym.

Złożenie fałszywego oświadczenia w powyższym zakresie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Rafał Dudek

tel. 17 866 14 41

e-mail: projekt.sseabsolwent@gmail.com

XI. DODATKOWE INFORMACJE²

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (zmniejszenia/zwiększenia) wartości zamówienia, związanej ze zmianą (zmniejszeniem/zwiększeniem) czasu realizacji zamówienia (np. poprzez zmniejszenie/zwiększenie liczby jednostek okresu realizacji zamówienia). Zamawiający dopuszcza

² Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

możliwość wydłużenia realizacji zamówienia o okres do 12 miesięcy w sytuacji podjęcia decyzji o wydłużeniu okresu realizacji projektu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta;
- b) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- c) udzielenie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające wykonanie zamówienia lub czyniące go bezzasadnym - czego nie było można przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Społeczno-Ekonomicznego ABSOLWENT do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

5. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa, poza istotnymi elementami umowy, może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.

6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny a Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

XII. DODATKOWE INFORMACJE/OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, mających wpływ na realizację umowy;
- b) zmiany terminu i miejsca realizacji usługi;
- c) zmiany wymiaru czasu wykonywania usługi;
- d) zmiany zakresów czynności, tj. obowiązków i odpowiedzialności;
- e) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE/KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej „RODO” Zamawiający, zwany dalej „SSEA” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Społeczno-Ekonomiczne ABSOLWENT (SSEA) z siedzibą przy ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6, pkt. 6.2A w Podręczniku dla Beneficjenta projektu współfinansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
3. Obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio go dotyczących służy realizacji procesu wyłonienia Wykonawcy na wskazaną realizację zamówienia pn. Specjalista ds. kontaktu i obsługi beneficjentów projektu oraz obsługi zajęć w ramach projektu „Edukacja kluczem do integracji I”. W odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. W trakcie przetwarzania danych przez SSEA na potrzeby realizacji usługi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące załatwienia sprawy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem przez SSEA danych osobowych Oferentowi przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest SSEA;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych art. 20 RODO;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu art. 21 RODO;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ich przetwarzanie jest niezgodne z RODO art. 77 RODO.
10. Jeżeli Oferent wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, uzupełniania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ich przetwarzanie jest niezgodne z RODO.



XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZATRUDNIENIU ³:

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań

06.08.2025r.

.....

(data)

.....

**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu Zamawiającego)**

³ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.